**СОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 сентября 2016 года № 1 п.6 с. Калинин

**Об оплате труда выборного должностного лица,**

**осуществляющего свои полномочия на постоянной**

**основе, лиц, замещающих должностимуниципальной**

**службы и работников, осуществляющих техническое**

**обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**в администрации Первомайского муниципального**

**образования Перелюбского муниципального района**

**Саратовской области в новой редакции**

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Саратовской области от 02.08.2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области»; руководствуясь Уставом Первомайского муниципального образования Саратовской области,

**Совет решил:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в администрации Первомайского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области» в новой редакции согласно приложениям № 1; № 2.

2. Признать утратившими силу следующие решения:

- решение Совета Первомайского муниципального образования от 21.06.2016 года №10 п. 4 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, осуществляющих техническоеобеспечение деятельности органов местного самоуправления в администрации Первомайского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее решение разместить (опубликовать) на официальном сайте Перелюбского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава Первомайского

муниципального образования В.В.Исаева

Приложение 1

к [решению](file:///C:\Users\1\Downloads\№%2058%20п.%201%20от%2030.08.2016.docx#sub_0) Совета Первомайского МО

от 27.09.2016 года № 1 п.6

**Положение  
об оплате труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Первомайского муниципального образования**

**Саратовской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12052272.600) "О муниципальной службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [Законом](garantf1://9452123.7) Саратовской области "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области" и определяет условия, размеры и порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Первомайского муниципального образования Саратовской области, а также порядок формирования фонда оплаты труда.

Размеры оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Первомайского муниципального образования Саратовской области устанавливаются в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы Саратовской области ([приложение 2](garantf1://9452123.2000) к Закону Саратовской области "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области),

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда**

**лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Первомайского муниципального образования Саратовской области**

При формировании фонда оплаты труда в органах местного самоуправления на соответствующий финансовый год предусматриваются средства:

1) для лиц, замещающих должности муниципальной службы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, средства на выплату:

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки за напряжённость в работе;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

**3. Размеры денежного содержания муниципальных служащих органов**

**местного самоуправления Первомайского муниципального образования Саратовской области**

Денежное содержание муниципального служащего органов местного самоуправления состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.1. Месячный оклад муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью ([приложение № 1](file:///C:\Users\1\Downloads\№%2058%20п.%201%20от%2030.08.2016.docx#sub_1010)), включенной в реестр должностей муниципальной службы Первомайского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

Размеры окладов за классный чин муниципальным служащим ([приложение № 2](file:///C:\Users\1\Downloads\№%2058%20п.%201%20от%2030.08.2016.docx#sub_1020)) устанавливаются в соответствии с замещаемыми ими должностями.

Размеры окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления и окладов за классный чин ежегодно индексируются в соответствии с решением Совета Первомайского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области о бюджете на следующий год.

3.2. Установить:

3.2.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего района без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

При временном замещении ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается и выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у муниципального служащего муниципального образования право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период исполнения муниципальных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется [средний заработок](garantf1://9410678.0), а также в период пребывания муниципального служащего муниципального образования в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период его временной нетрудоспособности ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

При увольнении муниципального служащего муниципального образования ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в следующих размерах: по младшим муниципальным должностям - до 60 процентов должностного оклада.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах, определяемых распоряжением главы администрации муниципального образования.

3.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по распоряжению главы администрации муниципального образования в соответствии с [трудовым законодательством](garantf1://12025268.1021) и размером не ограничивается.

При поощрении муниципальных служащих правительственными, ведомственными, областными, районными наградами муниципальным служащим выплачивается премия в размере до двух должностных окладов за счет экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется руководителем органа местного самоуправления.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего.

Муниципальному служащему органов местного самоуправления Первомайского муниципального образования выплачивается ежемесячное денежное поощрение:1,0 должностного оклада.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряжённость в работе выплачивается в следующих размерах: 60 процентов должностного оклада.

**4. Размеры единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего и материальной помощи**

Муниципальному служащему органов местного самоуправления Первомайского муниципального образования при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда.

**5. В пределах установленного фонда оплаты труда**

Муниципальным служащим администрации Первомайского муниципального образования, структурных подразделений в особых случаях (Юбилейные даты, бракосочетание, рождение ребенка, тяжелая болезнь, смерть близкого родственника, стихийное бедствие, другие обстоятельства) оказывается дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Муниципальным служащим могут быть выплачены единовременные премии за иной период (квартал, год и др.) в связи с добросовестным исполнением служебных обязанностей.Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования, установления ежемесячных надбавок, оказания материальной помощи и выплат единовременного денежного вознаграждения в конце календарного года.

**6. Премии**

Выплата премии производится с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления.

Премия выплачивается ежемесячно в размере 25 процентов должностного оклада муниципального служащего, в данном случае распоряжение руководителя органа местного самоуправления не издается.

Размер премии может быть изменен по распоряжению руководителя органа местного самоуправления в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для начисления трудовой пенсии, доплат к трудовым пенсиям, пособий по временной нетрудоспособности, при уходе в очередной отпуск.

**7. Порядок оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц**

**местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на**

**постоянной основе.**

1. Установить предельные размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц органов местного самоуправления, выполняющих свои полномочия на постоянной основе в размере 27 573 рублей.

2. Установить предельный размер материальной помощи лицам, замещающим указанные должности - два денежных вознаграждения в год.

3. Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц органов местного самоуправления, выполняющих свои полномочия на постоянной основе ежегодно индексируются в соответствии с решением Совета Первомайского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области о бюджете на следующий год.

4. В пределах установленного фонда оплаты труда депутатам, членам выборных органов местного самоуправления осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в особых случаях (Юбилейные даты, бракосочетание, рождение ребенка, тяжелая болезнь, смерть близкого родственника, стихийные бедствия) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере до двух денежных вознаграждений за счет экономии фонда оплаты труда.

5. Депутатам, членам выборных органов местного самоуправления осуществляющим свои полномочия на постоянной основе могут быть выплачены единовременные премии за иной период (квартал, год и др.) в связи с добросовестным исполнением служебных обязанностей.

Экономия установленного фонда оплаты труда по итогам года может быть использована для дополнительного премирования, установления ежемесячных надбавок, оказания материальной помощи и выплат единовременного денежного вознаграждения в конце календарного года.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании

и материальном стимулировании лиц,

замещающих должности муниципальной

службы в органах местного

самоуправления Первомайского

муниципального образования

Саратовской области»

**Размеры должностных окладов**

**муниципальных служащих, замещающих должности**

**муниципальной службы, учреждаемые для исполнения и обеспечения полномочий органов местного самоуправления**

**Первомайского муниципального образования Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Должностной оклад (рублей)** |
| 1. | Главный специалист | 3534 |

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании

и материальном стимулировании лиц,

замещающих должности муниципальной

службы в органах местного

самоуправления Первомайского

муниципального образования

Саратовской области»

**Размеры окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Первомайского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина** | **Размер оклада за классный чин (рублей) в месяц** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1700 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1457 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1275 |

Приложение 2

к [решению](file:///C:\Users\1\Downloads\№%2058%20п.%201%20от%2030.08.2016.docx#sub_0) Совета Первомайского МО

от 27.09.2016 года № 1 п.6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы и**

**осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Первомайского муниципального образования**

**Саратовской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 14.12.2005 г. № 125 – ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» и Законом Саратовской области от 28.11.2007 г. № 283-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

Положение применяется для определения размеров должностных окладов и порядка установления дополнительных выплат работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (приложение).

2. Указанные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

**II. Оплата труда работников**

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – работники) состоит из должностных окладов, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Размеры должностных окладов работников устанавливаются Решением Совета Первомайского муниципального образования, согласно приложениям № 1

Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется одновременно с увеличением (индексацией) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования.

**III. К дополнительным выплатам относятся:**

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим;

- премия по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается работникам дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы: (процентов)

от 3 до 8 лет 10

свыше 8 до 13 лет 15

свыше 13 до 18 лет 20

свыше 18 до 23 лет 25

свыше 23 лет 30

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы выплачивается в размере до 80 процентов должностного оклада.

3. Премия по результатам работы выплачивается в соответствии с настоящим Положением.

Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников и максимальными размерами не ограничивается.

Премия выплачивается ежемесячно в размере 25 процентов должностного оклада работника в данном случае распоряжения главы администрации муниципального образования не издается.

Размер премии может либо быть увеличен, либо уменьшен по распоряжению главы администрации Первомайского МО в соответствии с трудовым законодательством.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.Работникам технического обеспечения могут быть выплачены единовременные премии за иной период (квартал, год и др.) в связи с добросовестным исполнением служебных обязанностей.

6. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов, как правило при предоставлении очередного отпуска.

7. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке(окладу) в следующих размерах: водителям 2 класса- 10%, водителям 1 класса -25%

8. В особых случаях (бракосочетание работника, рождение ребенка, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, стихийное бедствие, исполнение юбилейных датработникам выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

**IV. Порядок оплаты труда военно-учетным работникам.**

1. Должностной оклад военно-учетным работникам установить из расчета:

- инспектор воинского учета- 2390 руб.;

2. Военно-учетным работникам производить следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде- в размере до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы от 3 до 8 лет – 10%

стаж работы от 8 до 13 лет – 15%

стаж работы от 13 до 18 лет – 20%

стаж работы от 18 до 23 лет – 25%

стаж работы от 23 лет - 30%

в) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается при наличии экономии фонда оплаты труда);

г) ежемесячное денежное поощрение- в размере 1 должностного оклада;

д) материальная помощь выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

3. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии и материальной помощи устанавливаются главой муниципального образования

4. При формировании годового фонда оплаты труда военно-учетных работников, предусматриваются следующие выплаты из расчета:

а) должностного оклада- 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде- в размере 5 должностных окладов;

в)ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет- в размере 2 должностных окладов;

г) премий по результатам работы- в размере 3 должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения- в размере 12 должностных окладов;

е) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

Итого годовой фонд оплаты труда одного военно-учетного работника составит 36 должностных окладов.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы и

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности органов местного самоуправления Первомайского муниципального образования

Саратовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Должностной оклад (рублей)** |
| 1. | Техничка (0,5 оклада) | 2033 |
| 2. | Водитель | 4228 |